**Załącznik 15.3 – 2**

**Wzór pisma do Wydziału Obsługi Budżetu i Funduszy informującego o odstąpieniu od zawarcia umowy z wnioskodawcą**

**Główny Księgowy**

**……………………………**

**w miejscu**

Uprzejmie informuję, iż dnia …….. Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 odstąpił od podpisania umowy o dofinansowanie projektu, pt. „…”, nr projektu:…, złożonego przez **….** (nazwa Wnioskodawcy) w ramach konkursu nr………

Wskazany projekt nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem z powodu...

**Z poważaniem**

Załącznik

Kopia pisma do wnioskodawcy informującego o odstąpieniu od zawarcia umowy przez IP WUP.